

Wir suchen...

SCHLAU Lüneburg e.V. ist das lokale Schulaufklärungsprojekt zu den Themen sexuelle Orientierung und geschlechtliche Vielfalt unter dem Schirm des Verbandes SCHLAU Niedersachsen e.V.

Im Rahmen unserer Arbeit suchen wir **zum 01.08.2026/flexibel** eine zweite

Projektkoordination

(ca. 10-15 Wochenstunden)

Deine Aufgabe besteht darin, zusammen mit einer weiteren Projektkoordination das ehrenamtliche Team SCHLAU Lüneburg zu koordinieren und den Vorstand und den Verein in seiner Arbeit zu unterstützen. Hauptsächlich durch folgende Tätigkeiten:

- Konzipierung, Koordinierung und fachliche Begleitung der schulischen und außerschulischen Bildungsarbeit
- Team- und Ehrenamtsbetreuung
- Kommunikation mit Schulen und Lehrkräften
- Koordination und Umsetzung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit sowie Betreuung der Website
- Rassismuskritische Organisationsentwicklung
- Weitere Aufgaben siehe Anhang

Was solltest du mitbringen?

- Spaß an Teamarbeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Wissen und Erfahrung in Antidiskriminierungsarbeit
- Grundlagen in Pädagogik oder Bildungsarbeit
- Grundlegende Kenntnisse mit MS-Office

Was wir dir bieten:

- Spannendes und fortschrittliches LSBTIAQ+ Projekt
- Arbeit im Team (Projektkoordination zu zweit)
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Ein aufgeschlossenes und lebendiges Team von Ehrenamtlichen



Da die Aufgaben zwischen zwei Personen aufgeteilt werden, kannst Du mit der zweiten Projektkoordination die Aufgabenverteilung absprechen. Das heißt, dass du nicht zwingend alle der Aufgaben in der Aufgabenbeschreibung übernehmen musst.

Hast du Interesse? Dann bewirb dich bei uns!

Bei Interesse freuen wir uns über eine Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben per E-Mail an: info@schlau-lueneburg.de

Bewerbungsschluss ist am 05.07.2026.

Wir werden zeitnah nach Eingang jeder Bewerbung Rückmeldungen versenden und möglichst im Juli zu Bewerbungsgesprächen einladen.



Detaillierte Stellen- und Aufgabenbeschreibung Projektkoordination – SCHLAU Lüneburg

Stellenbezeichnung	Projektkoordination
Regelarbeitszeit	Ca. 10-15 Stunden/Woche
Vergütung	Mindestens 603€ brutto monatlich (Minijob oder Midijob/Teilzeit möglich)
Arbeitsort	Geteiltes Büro
Dienstaufsicht	Vorstand SCHLAU Lüneburg e.V. (Arbeitsvertragliche Angelegenheiten, Stundennachweis, Urlaub/Krankmeldung)
Stundennachweis	Schriftliche Stundentabelle
Hauptaufgaben	A. Verwaltung und Organisation B. Projektkoordination C. Öffentlichkeitsarbeit D. Ehrenamtsmanagement E. Dokumentation und Qualitätsmanagement F. Organisationsentwicklung
A. Verwaltung und Organisation	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung der eingehenden Briefpost • Bearbeitung des info@ Mail-Postfach • Verwaltung des Projektbudgets • Verwaltung der projektbezogenen O365 Accounts und O365 Gruppen
B. Projektkoordination	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktperson für Schulen und Lehrkräfte • Einsatzplanung für Workshops und Veranstaltungen • Organisation der Teamtreffen • Planung eines Winter- und Sommerfests • Planung weiterer interner Fortbildungen und Veranstaltungen • Vernetzung mit anderen SCHLAU-Projekten in Niedersachsen
C. Öffentlichkeitsarbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuung der Homepage <ul style="list-style-type: none"> ○ Aktualisierung der allgemeinen Inhalte ○ Erstellen von aktuellen Beiträgen ○ Aktualisierung der Termine • Zusammenarbeit mit der Social-Media AG • Hauptverantwortung (halb-)jährlicher Newsletter • Organisation von Infoständen • Netzwerkarbeit mit anderen queeren Organisationen, der Lokalpolitik und anderen Trägern der Jugendarbeit



<p>D. Ehrenamtsmanagement</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellung der Qualifizierung der Ehrenamtlichen & Begleitung während der Einstiegsphase • Vermittlung von Teilnahmeplätzen zu <ul style="list-style-type: none"> ○ SCHLAU Grundqualifizierung ○ SCHLAU Fachfortbildung ○ Vernetzungstreffen • Ausstellung von Ehrenamtsbescheinigungen
<p>E. Dokumentation und Qualitätsmanagement</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Dokumentation der Projektarbeit • Führung der Statistik (Team, Workshops, Veranstaltungen, etc.) • Validierung der Projektarbeit mit den SCHLAU Qualitätsstandards • Teilnahme an Supervision
<p>F. Organisationsentwicklung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rassismuskritische Arbeit • Langfristige Strukturierung des Projekts im Sinne der Bedürfnisse der Haupt- und Ehrenamtlichen • Ausbau der Zusammenarbeit und der gegenseitigen Unterstützung mit SCHLAU Niedersachsen und anderen Lokalprojekten

